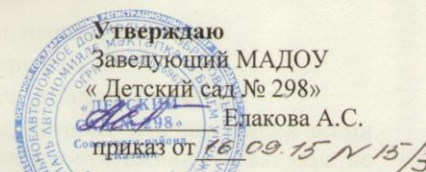


Принято
на педагогическом совете

протокол от 15.09.15 № 1



Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в МДОУ на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, научно-методического, экспертного сопровождения.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
 - разработка плана-графика реализации ФГОС дошкольного образования;
 - разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
 - представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
 - изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
 - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
 - принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
 - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа создается в МАДОУ по приказу руководителя.
- 4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который назначается приказом руководителя из числа членов группы.
- 4.2. Председатель группы:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5. Права и обязанности Рабочей группы.

5.1. Члены Рабочей группы:

- знакомятся с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвуют в обсуждении повестки дня заседаний, вносят предложения по повестке дня;
- выносят на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- выходят с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;
- могут потребовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашают для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекают иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- ставят на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.2. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.3. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.